

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Порогская средняя общеобразовательная школа»**

665132, Россия, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Порог, ул. Новая – 40А

☎ 8(39557) 28-132

E-mail: porog-school@yandex.ru

**Принято
общим собранием
работников школы
протокол № 4
« 27 » декабря 2018**



**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п. 2-4 статьи 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Порогская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, в лице администрации Школы) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями педагогических работников и другими нормативными актами общеобразовательного учреждения.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (2 человека), совершеннолетних учащихся (2 человека), работников Школы (2 человека). Срок полномочий Комиссии составляет три года.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних, Советом обучающихся школы и Общим собранием работников школы.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.3. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе, заранее оповестив заявителя и ответчика. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.6. Для решения вопросов Комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.7. Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.9. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы лишь правдиво информируется по его запросу.

2.10. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

— принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, работника школы, учащегося;

— принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

— запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

— рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

— рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

— присутствовать на всех заседаниях комиссии;

— принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;

— принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);

— принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

— давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок действия Положения

5.4. Положение о Комиссии принимается на Общем собрании работников школы на основании обсуждения и одобрения большинством голосов работников Школы открытым голосованием и утверждается приказом директора учреждения.

5.2. Положение пересматривается, изменяется, дополняется на основании решения Совета Школы и фиксируется в его протоколах, утверждается приказом директора учреждения.

5.3. Соблюдение настоящего Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений.

5.4. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

5.5. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.6. Утверждение состава Комиссии оформляется приказом по Школе.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии сдаются директору школы и хранятся три года.