**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном музее**

**муниципального казенного общеобразовательного учреждения**

**«Порогская средняя общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**
	1. Школьный музей является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «**Порогская средняя общеобразовательная школа**» (далее – Школа), действующей на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».
	2. Настоящее положение рассмотрено на заседании педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «**Порогская средняя общеобразовательная школа**».
	3. Настоящее Положение регламентирует деятельность, определяет цели, задачи и основные направления работы музея Школы.
	4. Музей создается в целях воспитания, обучения и развития обучающихся средствами музейной педагогики.
	5. Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных материалов по истории города, учебного заведения.
2. **Организация деятельности музея.**
	1. Организация музея в МКОУ «**Порогская средняя общеобразовательная школа**» является результатом работы обучающихся и педагогов по изучению истории села и школы.
	2. Деятельность школьного музея осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем музея и утверждается директором школы.
	3. Для осуществления своей деятельности школьный музей имеет:
		* работы обучающихся, родителей;
		* стенды;
		* музейные экспозиции;
		* настоящее Положение.
	4. Текущую работу осуществляет руководитель музея.
3. **Цели и задачи**

Музей - организуется для достижения следующих целей и задач:

* + - активизация познавательной и исследовательской деятельности учащихся;
		- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
		- расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
		- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
		- развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;
		- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
		- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
		- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;
		- привлечение внимания школьников к проблемам сохранения истории и культуры родного края, традиций села, школы.

*Образовательные задачи:*

* + - формирование у воспитанников и обучающихся знаний и умений в области истории и культуры;
		- формирование целостного мировоззрения; основ духовного, нравственного, научно-практического опыта учащихся;
		- повышения уровня мотивации к обучению.

*Воспитательные задачи:*

* + - духовное, художественно-эстетическое воспитание на национальной основе;
		- развитие гражданских качеств, патриотического отношения, формирование личностно- ценностного к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к культуре родного края, побуждение деятельной любви к родному месту жительства;
		- воспитание любви к родной природе, своему народу, его культурным традициям;
		- укрепление семейных связей.

*Развивающие задачи:*

* + - развитие учебно-исследовательских навыков;
		- развитие стремления знать как можно больше о родной культуре, стимулирование самостоятельной познавательной активности;
		- развитие творческих способностей.

*Методические задачи:*

* + - разработка и подготовка материалов, отражающих процесс деятельности.
1. **Функции и основные направления деятельности**
	1. Основными функциями музея являются:
		* создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
* организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
* осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;
* документирование процессов и явлений, соответствующих основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
* постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

* + - комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;
		- экспозиционно-выставочная работа;

образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работы.

1. **Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является целенаправленной, творческой поисково-

исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей школы, а также с историей города Нижнеудинска.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

* + - актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
		- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
		- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать школьный музей;
		- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;
		- помещения и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
		- положения музея, утверждённого директором школы.
1. **Учет и обеспечение сохранности фондов**
	1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музея.
	2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.
	3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.
	4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (Инвентарной книге). Книга поступлений (Инвентарная книга) музейных предметов храниться постоянно в школе.
	5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.
	6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.
2. **Руководство деятельностью музея**
	1. Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – руководитель школьного музея.
	2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.
	3. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.
	4. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно- воспитательном процессе обсуждается на Педагогическом совете школы.
3. **Содержание работы**
	1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.
	2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности *-* комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно- просветительной работе.
	3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:
* систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
* презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;
* образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;
* популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.
	1. Посещение музея, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в журнале посещений музея.

**9. Паспортизация школьного музея**

9.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

9.2. Паспортизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. По результатам паспортизации выдается документ установленного образца.