Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Порогская средняя общеобразовательная школа»

План работы школьного музея «Школьная планета»

2024-2025 уч. год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление деятельности | Содержание | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. | Организационная работа | Утверждение плана работы школьного музея на 2024-2025 учебный год | Сентябрь 2024 г. | Руководитель школьного музея |
| Оформление музейной документации | Сентябрь 2024г.  В течение года | Руководитель школьного музея |
| Формирование актива школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея | Сентябрь 2024 г. | Руководитель школьного музея |
| Проведение заседаний актива школьного музея. | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея. | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Ведение раздела на официальном сайте МКОУ «Порогская СОШ» посвященного работе школьного музея. | В течение года | Руководитель школьного музея |
| Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов. | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим  экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | В течение года | Руководитель музея |
| Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в  конкурсах, конференциях и других мероприятиях. | В течение года | Руководитель музея |
| Участие в муниципальных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях | В течение учебного года | Руководитель музея |
| 2. | Экскурси­он­ная | Сбор и накопление материалов для пополнения фондов | В течение года | Руководитель музея |
| Формирование группы экскурсоводов | сентябрь 2024 г. | Руководитель музея |
| Организация по подготовке экскурсоводов, 5-8 класс | В течение года | Руководитель музея |
| Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий. | В течение года | Руководитель музея |
| Проведение обзорных и  тематических экскурсий | В течение года | Руководитель музея, группа экскурсоводов. |
| Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года:  1 октября – Международный день пожилых людей  5 октября – День учителя.  4 ноября – День народного единства,  3 декабря – День неизвестного солдата  9 декабря – День героев Отечества, Рождественские посиделки  27 января – День снятия блокады Ленинграда  2 февраля – годовщина со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве.  15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана  23 февраля – День защитника Отечества, Масленица  11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей,  12 апреля – День космонавтики  9 мая День Победы. | В течение года | Руководитель музея |
| 3. | Научно-исследовательская | Разработка  исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее. | В течение года | Руководитель музея |
| Принятие участия в научно-исследовательских конференциях и конкурсах историко – патриотической направленности. | В течение года | Руководитель музея |

Руководитель музея Изотьева М.М.