

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Порогская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на Педагогическом совете
Протокол №1 от 15.09.2020 г.

Утверждено
приказом директора
от 19.09.2020 г. № 128-од

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Порогская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) с учетом мнения Педагогического совета (Протокол от 15.09.2020 г. №1). Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.2. В состав Педагогического совета входят все работники, занятые в образовательном процессе: директор, его заместители, учителя, социальные педагоги, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагоги-психологи, библиотекарь и другие.

1.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются председатель Совета родителей Учреждения или его члены, председатель Совета обучающихся Учреждения или его члены, представители местной администрации, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, правом голоса не обладают.

1.4. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива Учреждения на повышение уровня учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, решение вопросов о переводе обучающихся, выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

1.5. Педагогический совет несет ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассмотренному вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация работы Педагогического совета

2.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор.

2.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в течение четверти учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

2.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос его председателя (директора).

2.4. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляют директор.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педсовет определяет следующие основные характеристики образовательного

процесса:

- правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными;
- процедура приема обучающихся в образовательную организацию;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- формы, периодичности и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- допуск обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестациям;
- формы, порядка и условий проведения промежуточной и государственной итоговой аттестаций;
- системы оценок при промежуточной аттестации;
- порядок предоставления платных образовательных услуг;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- информация для размещения, опубликования на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет";
- награждение обучающихся грамотами и медалями;
- принятие решения или ходатайство о награждении педагогических работников Учреждения;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством об образовании.

3.2. Основными направлениями деятельности педсовета являются:

- рассмотрение и утверждение программы развития образовательной организации;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы образовательной организации;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы образовательной организации, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отчисления обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы образовательной организации, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы образовательной организации, совершенствования образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- рассмотрение вопросов о поощрении обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательной организацией нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательной организации, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в данной образовательной организации; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательной организации;
- рассмотрение материалов для ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, они хранятся в архиве Учреждения.